

АЛТ «АҚТӨБЕ ГУМАНИТАРЛЫҚ-ТЕХНИКАЛЫҚ КОЛЛЕДЖІ»

«Бекітемін»  
колледж директоры  
*Мамық* У.А. Тақишева  
«05» 10 2022 ж.

ПЕДАГОГИКАЛЫҚ ҚЫЗМЕТТІ БАҒАЛАУ РЕЙТИНГІ ТУРАЛЫ  
ЕРЕЖЕ

*Педагогикалық кеңес (кезектен тыс) отырысында толықтырылды және құпталды 2022ж. «05» қазан.*

АҚТӨБЕ, 2022

# ПЕДАГОГИКАЛЫҚ ҚЫЗМЕТТІ БАҒАЛАУ РЕЙТИНГІ ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ

## 1-ТАРАУ. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕ

1. Педагогикалық қызметті рейтингтік бағалау туралы осы ереже (бұдан әрі – Ереже) АЛТ «Ақтөбе гуманитарлық-техникалық колледжінде (бұдан әрі-Колледж) оқытушының педагогикалық қызметін бағалауды жүргізудің мақсатын, міндеттерін, қағидаттарын, индикаторлары мен әдістемесін айқындайды.
2. Рейтингті қолдану әрбір қызметкердің колледж қызметінің нәтижелеріне қосқан үлесін анықтауға мүмкіндік береді.
3. Педагогикалық қызметті рейтингтік бағалауға негізгі жұмыс орны бойынша колледжде жұмыс істейтін оқытушылар ғана қатысады.
4. Бағалау критерийлері-бұл қызметкердің қызметі бағаланатын негізгі параметрлер; қажетті және қажетті кәсіби стандарттарды құрайтын жұмыс және жұмыс мінез-құлқының сипаттамалары.

## 2-ТАРАУ РЕЙТИНГТІК БАҒАЛАУДЫ ӨТКІЗУДІҢ МАҚСАТЫ МЕН МІНДЕТТЕРІ

5. Рейтингтік бағалаудың мақсаты: білім беру процесінің сапасын және колледж имиджін арттыруға бағытталған оқытушылардың кәсіби қызметінің барлық түрлерін жандандыру және ынталандыру.
6. Рейтингтік бағалаудың міндеттері:
  - колледж оқытушылары мен құрылымдық бөлімшелері қызметінің тиімділігіне ішкі аудит жүйесін құру.
  - оқытушылардың қызметі бойынша ақпараттық мәліметтер базасын құру;
  - Біліктіліктің, кәсіпқойлықтың, педагогикалық жұмыстың өнімділігінің өсуін моральдық және материалдық ынталандыру, оқытушылардың шығармашылық бастамаларын дамыту

## 3-ТАРАУ ОҚЫТУШЫЛАР ҚЫЗМЕТІН РЕЙТИНГТІК БАҒАЛАУ ТЕХНОЛОГИЯСЫ

7. Рейтингке қойылатын технологиялық талаптар:
  - әр қызметкердің қызметін сипаттайтын критерийлердің оңтайлы санын пайдалану, олардың объективтілігі мен өлшенуі;
  - электрондық деректер базасын құруға мүмкіндік беретін әдістемені пайдалану;;
  - рейтингті ұйымдастыру және қорытындысын шығару үшін рейтингтік комиссия құру.

8. Оқытушының рейтингі оның есепті оқу жылындағы біліктілік деңгейін, педагогикалық, әдістемелік, ғылыми және қоғамдық белсенділігін ескереді.
9. Оқытушылардың рейтингін анықтау үшін оқу жылының соңында критерийлермен және олардың мәндерімен бірге бекітілетін тиісті нысандар (1-қосымша) толтырылады.
10. Нысандарды қызметтің белгілі бір бағытына жауапты қызметкерлер толтырады.
11. Рейтингтік бағалау қорытындысын құрамына директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары, директордың оқу-әдістемелік жұмысы жөніндегі орынбасары, директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары, директордың ақпараттық-коммуникациялық технологиялар жөніндегі орынбасары, колледж әдіскері, бөлім меңгерушілері, пәндік-циклдік комиссиялардың төрағалары кіретін рейтингтік комиссия мүшелері шығарады.

#### **4-ТАРАУ РЕЙТИНГТІҢ ҚОРЫТЫНДЫЛАРЫН ШЫҒАРУ**

12. Оқытушылардың алдын ала рейтингі ағымдағы оқу жылындағы жұмыс нәтижелері бойынша (наурыздан кешіктірмей) айқындалады.
13. Оқытушылардың ғылыми және ғылыми-зерттеу жұмыстарын ескеретін рейтингтің екінші кезеңінің қорытындылары оқу жылының қорытындылары бойынша шығарылады (31 мамырдағы жағдай бойынша).
14. Пәндік-циклдік комиссиялардың төрағалары және бөлім меңгерушілері өз оқытушыларының барлық біліктілік санаттары бойынша осы санаттағы рейтингтің ең жоғарғы, орташа және ең төменгі мәндерін көрсете отырып іріктемелер алады.
15. Колледж оқытушылары ақпарат алады:
  - жинаған балл саны туралы;
  - колледж бойынша жеке рейтинг (өзінің біліктілік санатында) туралы.
17. Рейтингтік комиссияның мүшелері алынған ақпараттың құпиялылығын қамтамасыз етуге міндетті

# **ПОЛОЖЕНИЕ О РЕЙТИНГОВОЙ ОЦЕНКЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

## **ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение о рейтинговой оценке педагогической деятельности (далее – Положение) определяет цель, задачи, принципы, индикаторы и методику проведения оценки педагогической деятельности преподавателя в АЛТ «Актюбинском гуманитарно-техническом колледже» (далее – Колледж).
2. Применение рейтинга позволяет выявить вклад каждого сотрудника в результаты деятельности колледжа в целом.
3. В рейтинговой оценке педагогической деятельности принимают участие только преподаватели, работающие в Колледже по основному месту работы.
4. Критерии оценки – это ключевые параметры, по которым будет оцениваться деятельность сотрудника; характеристики работы и рабочего поведения, составляющие необходимые и желаемые стандарты профессионализма.

## **ГЛАВА 2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ПРОВЕДЕНИЯ РЕЙТИНГОВОЙ ОЦЕНКИ**

5. Цель рейтинговой оценки: активизация и стимулирование всех видов профессиональной деятельности преподавателей, ориентированных на повышение качества образовательного процесса и имиджа колледжа.
6. Задачи рейтинговой оценки:
  - создание системы внутреннего аудита эффективности деятельности преподавателей и структурных подразделений колледжа.
  - создание информационной базы данных по деятельности преподавателей;
  - моральное и материальное стимулирование роста квалификации, профессионализма, продуктивности педагогической работы, развитие творческой инициативы преподавателей.

## **ГЛАВА 3. ТЕХНОЛОГИЯ РЕЙТИНГОВОЙ ОЦЕНКИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ**

7. Технологические требования к рейтингу:
  - использование оптимального числа критериев, характеризующих деятельность каждого сотрудника, их объективность и измеримость;
  - использование методики, позволяющей создавать электронную базу данных;

- создание рейтинговой комиссии для организации и подведения итогов рейтинга.
- 8. Рейтинг преподавателя учитывает его квалификационный уровень, педагогическую, методическую, научную и общественную активность за отчетный учебный год.
- 9. Для определения рейтинга преподавателей в конце учебного года заполняются соответствующие формы (Приложение 1), которые утверждаются вместе с критериями и их значениями.
- 10. Формы заполняются работниками, ответственными за определенное направление деятельности.
- 11. Итоги рейтинговой оценки подводятся членами рейтинговой комиссии, в которую входят заместитель директора по учебной работе, заместитель директора по учебно-методической работе, заместитель директора по воспитательной работе, заместитель директора по информационно-коммуникационным технологиям, методист колледжа, заведующие отделениями, председатели предметно-цикловых комиссий.

#### **ГЛАВА 4 ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ РЕЙТИНГА**

- 12. Предварительный рейтинг преподавателей определяется по результатам работы в текущем учебном году (не позднее марта).
- 13. Итоги второго этапа рейтинга, учитывающего научную и научно-исследовательскую работу преподавателей, подводятся по итогам учебного года (по состоянию на 31 мая).
- 14. Председатели предметно-цикловых комиссий и заведующие отделениями получают выборки по всем квалификационным категориям своих преподавателей с указанием максимального, среднего и минимального значений рейтинга в данной категории.
- 15. Преподаватели Колледжа получают информацию:
  - о количестве набранных баллов;
  - о личном рейтинге (в своей квалификационной категории) по колледжу.
- 17. Члены рейтинговой комиссии обязаны обеспечить конфиденциальность полученной информации.
- 18. Определение рейтинга педагогов в колледже осуществляется один раз в год посредством:
  - самооценки деятельности за определенный период времени;
  - системы внутреннего контроля в колледже.

**1 ҚОСЫМША/ПРИЛОЖЕНИЕ**

**ПЕДАГОГИКАЛЫҚ ҚЫЗМЕТ САПАСЫНЫҢ РЕЙТИНГТІК БАҒАСЫ  
РЕЙТИНГОВАЯ ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

<b>БАҒАЛАУ КРИТЕРИЛЕРІ/ КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ</b>	<b>КӘСІБИ БЕЛСЕНДІЛІКТІҢ БАҒЫТАРЫ/ НАПРАВЛЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ АКТИВНОСТИ</b>	<b>БАЛДАРЫ/БАЛЛЫ</b>	<b>АҚПАРАТ КӨЗДЕРІ/ИСТОЧНИК ИНФОРМАЦИИ</b>
<b>1.Оқу жұмысы/ Учебная работа</b>	1.1. Оқу үлгерімі/ Абсолютная успеваемость	100%- 81% - 10б 80-61% – 5 б 60-0% – 0 б	Колледжішілік құжат/Внутриколледжный документ
	1.2. Оқу журналдарындағы бағаларды жинақтау (соның ішінде ЗЖ және ПЖ)/ Накопление оценок в учебных журналах (с учётом ЛР и ПР)	до 5 баллов	
	1.3. Оқу-әдістемелік құжаттарды жүргізу/ Ведение учебно- методической документации (учебные журналы, ведомости, аттестационные листы т.д.)	до 10 баллов	
<b>По разделу мах. для преподавателей 25 баллов</b>			
<b>2.Оқу-әдістемелік жұмыс/Учебно- методическая работа</b>	2.1. Ашық сабақтар өткізу/Проведение открытых уроков	до 10 баллов;	Колледжішілік құжат/Внутриколледжный документ
	2.2. Видео сабақтар Youtube жүктеу/Видеоуроки загрузки в	10 баллов	

Youtube		
<p>2.3. Кәсіби жарысқа қатысу колөнер (қалалық, республикалық маңызы бар)/ Участие в конкурсе профессионального мастерства (городского, республиканского значения)</p>	<p>*Участник – 5 б Призёр – 10 б Победитель – 15 баллов Если дистанционный конкурс Участник –3б Призёр – 5 б Победитель – 10 баллов</p>	
<p>2.4. Оқытуда қолданудың тиімділігі қазіргі білім беру технологияларының (соның ішінде инновациялық, ақпараттық), оқу процесін ұйымдастырудың жаңа формаларының (қашықтықтан және кейс технологиялары, модульдік оқыту және т.б.) процесі./ Эффективность использования в учебном процессе современных образовательных технологий (в т.ч. инновационных, информационных), новых форм организации учебного процесса (дистанционных и кейс-технологий, модульного обучения и др.)</p>	<p>10 – 20 баллов</p>	<p>Колледжішілік құжат/Внутриколледжный документ</p>
<p>2.5. Сандық білім беру ресурстары және электронды оқулық/ Цифровые образовательные ресурсы и</p>	<p>50 баллов</p>	

	электронный учебник		
	2.6. Пән (модуль) бойынша толық оқу-әдістемелік кешеннің болуы/ Наличие полного УМК по дисциплине (модулю)	30 баллов за 1 УМК	
	2.7. Санаттарды тағайындау немесе растау / Присвоение или подтверждение категорий преподавателей	10 баллов	Приказдар/приказы
	2.8. Біліктілікті арттыу курстары/ Курсы повышения квалификации	5 баллов	Сертификаттар/сертификаты
<b>По разделу мах. для преподавателей общеобразовательных дисциплин 150 баллов</b>			
<b>По разделу мах. для преподавателе специальных дисциплин 170 баллов</b>			
<b>3.Оқу-өндірістік жұмыстар/Учебно – производственная работа (для преподавателей спецдисципли)</b>	3.1. Кәсіби шеберлік байқауына қатысу. Мастер-класс (қалалық, республикалық маңызы бар) және участие в конкурсе профессионального Мастерства. Мастер-класс (городского, республиканского значения)	10-20 баллов	Внутриколледжный документ
	3.2. Тәжірибе бойынша есептер/Отчеты по практике	до 10 баллов	
	3.3. Өндірістік оқыту бойынша ашық сабақтар өткізу/Проведение открытых уроков по производственному обучению	до 10 баллов	
	3.4. Студенттерді конференцияларға, байқауларға, көрмелер мен сайыстарға дайындау/ Подготовка обучающихся к	*Участник – 5б, Призёр – 10 б Победитель – 15 баллов Если дистанционный конкурс	Сертификаты, грамоты



	конференциям, конкурсам, участию в выставках, в соревнованиях (команда) и т.п.	Участник –3б Призёр – 5 б Победитель – 10 баллов		
	3.5. Участие в соревнованиях World Skills	Участник – 10б Призёр – 15 б Победитель – 20 баллов	Сертификаты, грамоты	
<b>По разделу мах. для преподавателей специальных дисциплин 110 баллов</b>				
<b>4. Ғылыми-зерттеу жұмыстары/Научно-исследовательская работа</b>	4.1 Ғылыми мақалалардың жарық көруі/Публикация научных статей	до 10 баллов за каждую статью	Оттиски статьи	
	4.2 Студенттерді конференциялар мен олимпиадаларға, көрмелерге дайындау/Подготовка обучающихся к конференциям, олимпиадам, конкурсам, участию в выставках, в соревнованиях (команда) и т.п.	Участник – 5б Призёр – 10 б Победитель – 15 баллов Если дистанционный конкурс Участник –3б Призёр – 5 б Победитель – 10 баллов		
	<b>По разделу мах. для преподавателей общеобразовательных дисциплин 50 баллов</b>			
	4.3.Мемлекеттік аттестаттау комиссиясы құрамына, эксперттік комиссия құрамына ену/Участие в составе экспертной комиссии аккредитации, гос аттестации и.т.д.	50 баллов	Приказы	
	4.4.Типтік оқу жоспарын, бағдарламаларын эксперттеу/Экспертиза типовых учебных планов и программы	20 баллов		
	4.5 Модульдік оқу жоспарын әзірлеу/Разработка модульных рабочих учебных программ	10 баллов за 1 ед.	Оттиски	
4.6 Оқулықты эксперттеу/Экспертиза	до 15 баллов в зависимости от	Оттиски		

	учебников НАО «Холдинга Кәсіпқор»	количества УП	
	<b>По разделу мах. для преподавателей специальных дисциплин 65 баллов</b>		
<b>5.Ұйымдастырушылық жұмыс/Организационная работа</b>	5.1. Пәндік апталықтарды ұйымдастыру/Организация и проведение предметных недель, недель специальностей, цикловых комиссий и т.д. (за мероприятие.)	до 10 баллов	Колледжжішілік құжат/Внутриколледжный документ
	5.2. Ішкі тәртіп ережелерін сақтау, өкімдердің орындалуы/Соблюдение правил внутреннего распорядка, исполнение распоряжений учебной части, выход на замену преподавателей и т.п.	до 15 баллов	
	5.3 Оқу кабинеттерінің жағдайын бағалау/ Состояние учебных кабинетов примечание: (Учитываются только заведующие кабинетами) Номинация «Лучший зав.кабинетом»	до 15 баллов	Сертификаттар грамота бұйрық/ртификаты, грамоты, приказы
	5.4. Әкімшілік тарапынан айыппұлдардың болмауы, – студенттер мен ата-аналарға шағымдар мен жанжал жағдайлары - мұғалімдермен қақтығыс жағдайлары/ Отсутствие взысканий со стороны администрации, – жалоб и конфликтных ситуаций со студентами и родителями	до 15 баллов	Ұсыныстар/Рекомендации

	– конфликтных ситуаций преподавателями		
	5.5. Марапаттар, мақтау қағаздары және құрмет грамоталары. Соның ішінде: - алғыс; - диплом, сертификат қалалық, республикалық, халықаралық/ Награды, благодарности и поощрения. В том числе: -благодарность; -грамота, сертификат городского, республиканского, международного значения	5 баллов (на уровне колледжа)  *10,15,20 баллов	Сертификаттар Грамоталар/ертификаты, грамоты
	<b>По разделу мах.70 баллов</b>		
<b>6. Кәсіби бағдар беру жұмысы/Профориентационная работа</b>	- Колледжге талапкер тарту/Набор абитуриентов в колледж - АЛТ талапкер тарту/Набор абитуриентов в АЛТ - Ақтөбе облысы бойынша кәсіби бағдар беру/Агитационная работа в школах Актюбинской области - Қала мектептерінде кәсіби бағдар беру/Агитационная работа в школах города	15 баллов (на 1 чел) 20 баллов (на 1 чел) 7 баллов 5 баллов	Журналдар, бұйрықтар/Журналы, Приказы

**КОЛЛЕДЖ ОҚЫТУШЫЛАРЫ ОРЫНДАУҒА МІНДЕТТІ КӨРСЕТКІШТЕР/ ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ  
ИНДИКАТОРЫ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМИ КОЛЛЕДЖА**

<b>№</b>	<b>ИНДИКАТОРЛАР/ИНДИКАТОРЫ</b>	<b>КӨРСЕТКІШТЕР (БЕЛГІЛЕНГЕН МЕРЗІМГЕ 1 РЕТТЕН)/ПОКАЗАТЕЛИ (1РАЗ В УКАЗАННЫЙ СРОК)</b>	<b>АҚПАРАТ КӨЗДЕРІ/ИСТОЧНИК ИНФОРМАЦИИ</b>
<b>1. Медиа жоспардың орындалуы бойынша/ По выполнению Медиа-плана</b>			
1	Колледждің әлеуметтік желілерінде жариялау (Facebook, Telegram, Instagram, Tik-Tok)/ Размещение постов в социальных сетях колледжа (Фейсбук, Телеграмм, Инстаграмм, Тик-Ток)	1 пост до декабря 2022 года 1 пост до марта 2023 года	Әлеуметтік желіге сілтеме/ Ссылки страницы соц сетей
2	Студенттік телестудияның «Сәті түскен сұқбат» бағдарламасының тікелей эфирі/ Выступление в прямом эфире передачи Студенческой телестудии «Сәті түскен сұқбат»	1 эфир до марта 2023 года	
3	БАҚ мақаласы Статья в СМИ	1 до декабря 2022 года 1 до апреля 2023 года	Көшірмелері/Оттиски
<b>2. Кәсіби бағдар беру жұмысының орындалуы бойынша/По выполнению плана профориентационной работы</b>			
1	Өндіріс орындарымен кездесу/Встреча с предприятиями	1 до декабря 2022 года 1 до марта 2023 года	Фотоесептер, әлеуметтік желіге сілтеме/Ссылки страницы соц сетей, фото отчеты
2	Басқа колледж студенттерімен кездесу/Встреча со студентами других колледжей	1 ноябрь 2022 года 1 декабрь 2022 года 1 январь 2023 года 1 февраль 2023 года 1 март 2023 года 1 апрель 2023 года 1 май 2023 года	
3	Ақтөбе облысының аудандарына іс сапар/Выезд в районы	1 с 16.01.2023 по 21.01.2023	Бұйрықтар/Приказы

	Актюбинской области		
<b>3. Талапкерлерді қабылдау бойынша/По набору абитуриентов</b>			
<b>1</b>	Әр оқытушының АЛТ ға талапкерлерді қабылдауы/Набор абитуриента в АЛТ на каждого преподавателя	5 студент	Бұйрықтар, журнал/Приказы, журналы
<b>2</b>	Коллежге талапкерлерді қабылдау/Набор абитуриентов в колледж Күндізгі бөлімге/для очного отделения Сырттай бөлімге/для заочного отделения	19 студент 4 студент	